

ANEXA nr.1

la H.C.L. nr. 21 din 27 august 2007

R E G U L A M E N T U L

de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei BUDESTI

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local comunei Budesti este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completă cu Legea nr. 286/2006, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 și aprobată prin Legea nr. 673/2002 și ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată cu Legea nr. 249/2006 precum și a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Administrația publică locală în sistemul constituțional românesc se constituie într-un mecanism distinct, într-o instituție fundamentală a societății românești contemporane, a cărei organizare și funcționare implică pe de o parte rezolvarea treburilor publice și asigurarea rezolvării intereselor și nevoilor specifice ale colectivităților locale, iar pe de altă parte transpunerea în viață a principiilor statului de drept și ale democrației în plan local.

Raportându-se la locul, rolul și atribuțiile ce le au de îndeplinit, autoritățile administrației publice locale au următoarele funcții:

- a)** Funcția de dezvoltare a democrației locale și a vieții politice locale;
- b)** Funcția de garant al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor pe plan local;
- c)** Funcția de rezolvare a treburilor publice în vederea satisfacerii cerințelor comunităților locale;
- d)** Funcția de organizare și executarea în concret a legii prin asigurarea realizării interesului general în plan local și armonizarea acestuia cu interesul local;
- e)** Funcția economico-financiară, prin administrarea patrimoniului local și stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități autonome și rezolvă treburile publice din cadrul comunei, în condițiile prevăzute de lege.

Consiliul Local al comunei Budesti realizează principiul autonomiei locale cu atribuțiuni deliberative.

Prezentul Regulament este adaptat specificului unității administrativ - teritoriale – comunei Budesti - respectă principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice eligibilității autorităților administrativă și financiară în condițiile legii, legalității și al consultării cetățenilor comunei Budesti în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, principii în deplină concordanță cu prevederile art. 1 (1) din Constituția României, ce nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Regulamentul evidențiază însemnătatea activității Consiliului Local al comunei Budesti - autoritate deliberativă - în strânsă legătură cu activitățile autorității executive a comunei Budesti, Primarul comunei Budesti.

CAPITOLUL I .

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Consiliul Local al comunei Budesti este autoritatea administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza de responsabilitate a comunei Budesti.

Art.2 – În prezent, numărul membrilor Consiliului Local al comunei Budesti, este de

11 consilieri locali , aleși conform Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pe listele partidelor politice, la data de 06.06.2004.

Art.3 - Raporturile dintre Consiliu local al comunei Budesti ca autoritate deliberativă a comunei Budesti și Consiliul Județean - autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel de județ, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Art.4 –(1) Comuna Budesti, în limita competenței Consiliului Local al comunei Budesti și în limita competenței Primarului, are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii, cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2)-Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun al unor servicii publice.

(3)- Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor.

(4)- Actul de asociere va fi transmis spre avizare în proiect, Ministerului Afacerilor Externe prin primar.

(5)- Asociațiile de dezvoltare intercomunitara sunt conduse de un consiliu de administratie compus din reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale componente desemnati de consiliul local la propunerea primarului , precum si la propunerea consilierilor locali .

(6)- Consiliul de administratie este condus de un presednte ales cu votul majoritatii membrilor sai.

(7)- Pentru realizarea obiectivelor proprii , consiliul de administratie poate infiinta un aparat tehnic , finantat din resursele aociatiei de dezvoltare intercominitare.

(8)- Organizarea si modul de functionare a consiliului de administratie si a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de infiintare si statutul asociatiei de dezvoltare intercomunitara , aprobate prin hotararile consiliilor locale asociate.

Art. 5 – Comuna Budesti, poate încheia cu o altă unitate administrativ-teritorială un acord și poate participa, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, aprobate prin hotărârile consiliilor locale implicate.

Art. 6 (1) – Comuna Budesti, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Este subiect juridic de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(2) Comuna Budesti este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

(3) Comuna Budesti este reprezentat în justiție de către Primar. Primarul poate împuternici un consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat care sa reprezinte interesele comunei în justiție.

Art. 7 - Consiliul Local al comunei Budesti are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Art. 8 - Atribuțiile principale ale Consiliului Local al comunei Budesti sunt stabilite prin Legea administrației publice locale. Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 9 - Sediul administrativ al Consiliului Local al comunei Budesti se află în localitatea Budesti nr. administrativ 120, judetul Bistrita-Năsăud.

CAPITOLUL II

CONSILIUL LOCAL ȘI VALIDAREA ALEGERII CONSILIERILOR LOCALI

Art. 10 (1) - Consiliul Local este compus din 11 consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(2) Numărul membrilor Consiliului local al comunei Budesti, se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile, așa cum se prevede în art. 29, aliniat (1) din Legea nr. 215/2001, modificată și aprobată prin Legea nr. 286/2006, republicată.

Art. 11 (1) - Validarea alegerii consilierilor se face de către Judecătoria Bistrița, de către un judecător desemnat de Președintele instanței.

(2) Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, în condițiile legii.

(3) Cererea se judecă de urgență și cu precădere în ședința publică, fără citarea părților, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

(4) Hotărârea este supusă cailor de atac prevăzute în cadrul procesurii de contencios, instanța pronunțându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii.

(6) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură, cererea de validare fiind depusă de secretarul comunei. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art. 12 (1) – Suspendarea de drept a mandatului de consilier local, are loc numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată, de către instanța de judecată Prefectului care, prin Ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației de arest. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local, iar acesta aduce la cunoștință, Consiliului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.13. – Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acestora ;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale Consiliului local ;
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ;
- g) punerea sub interdicție judecătorească ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;

h¹ pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carui lista a fost ales ;

i) deces

CAPITOLUL III

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 14 – Potrivit legii, în termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor locali aleși și validați în funcție, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare, în condițiile art. 29¹ din legea nr. 215/2001, modificată și modificată prin Legea nr. 286/2006.

Art. 15 - La ședința de constituire, legal întrunită, participă primarul sau, după caz candidatul declarat cștigător la alegerile pentru funcția de primar.

Art. 16 (1) - La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său.

(2) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local ajutat de cei mai tineri 2 (doi) consilieri locali ,

(3) Asistența de specialitate a ședinței este asigurată de secretarul comunei, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(4) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absențelor nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele trei convocări. Sesizarea instanței se va face de către prefect în maximum 3 (trei) zile de la data ședinței, în baza procesului-verbal al ședinței întocmit de secretarul comunei.

(6) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că această lipsă a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

Art. 17 (1) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(2) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 18 (1) – Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local, jurământul în limba română care va avea următorul conținut: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Budesti. Așa să-mi ajute Dumnezeu !*”.

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați **prima hotărâre**.

(5) De la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitării a mandatului.

Art. 19 – După constituirea Consiliului Local, consilierilor în funcție li se va elibera o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de Primarul comunei Budești, care se poate păstra de consilieri și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art. 20(1) - După declararea consiliului local ca legal constituit, Consiliul local al comunei Budești, alege dintre membrii săi prin Hotărâre, adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un **președinte de ședință**, pe o perioadă de cel mult 3 (trei) luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Rezultatul alegerii președintelui de ședință imediat după constituirea consiliului local se consemnează în cea de a **două hotărâre**.

(3) Prima și a **două hotărâre** din ședința de constituire a Consiliului local, se semnează de președintele de vârstă și de cei doi consilieri care l-au ajutat și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator.

Art. 21 (1) - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contara și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul - verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consilierilor;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 22 - Consiliul Local al comunei Budești, alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor locali în funcție, prin vot secret.

Art. 23 - Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri, sau de grupurile de consilieri. Exercițarea votului secret, se face în condițiile legii.

Art. 24 - Este declarat ales pentru funcția de viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție și intră în exercițarea mandatului după declararea lui ca legal ales.

Art. 25 (1) - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în cea de **a treia hotărâre** a Consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorului de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În atribuțiile viceprimarului intră și semnarea Raportului asupra proiectului de hotărâre întocmit de Compartimentul de care răspunde.

Art. 26 (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către Consiliul local, în condițiile legii.

(2) Calitatea de viceprimar încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului ca

urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales.

Art. 27 – În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar. În asemenea situație, consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care să îndeplinească temporar atribuțiile viceprimarului.

Art.28 – În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul cât și viceprimarul, consiliul local delega un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

Art.29.- Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile art.27 și 28 aplicându-se până la alegerea unui nou primar. Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de Guvern la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la vacantarea funcției de primar.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Art. 30 - După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Art. 31 - Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității comunei Budești, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

a) Comisia pentru programul de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricol, gospodărire comunală, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, servicii și comerț, compusa din **9 consilieri locali**,

b) Comisia pentru învățământ și sănătate, familie, cultură, culte, protecția socială, activități sportive, protecție copii, tineret, protecția mediului și turism, compusa din **7 consilieri locali**,

c) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, compusa din **7 consilieri locali**,

Componenta nominală a comisiilor de specialitate poate fi modificată în funcție de nevoile consiliului.

Art. 32 - Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 33 (1) - Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(2) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî prin vot, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare public sau cu ușile închise, la începutul fiecărei ședințe.

Art. 34 (1) - Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 35 - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 36 (1) - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, le avizează sau le resping, aduc amendamente, dacă este cazul și le prezintă consiliului local;
- d) analizează probleme de competența lor, sesizate sau reclamate de cetățeni, la propunerea oricărui membru al comisiei.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite în prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 37(1)- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele și avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) confirmă, prin semnătură, prezența membrilor comisiei la ședință.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art. 38 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor, avizelor și a proceselor – verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în prezentul regulament sau stabilite de către comisie sau de către președinte.

Art. 39 (1) - Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Consiliul Local, Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

Art. 40 (1) - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului.

(2) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a altor probleme președintele comisiei va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(3) Consilierul desemnat potrivit alin. (2), va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(4) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(5) Raportul întocmit potrivit alin. (3) și (4) se prezintă secretarului comunei Budești, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi a ședinței consiliului local.

Art. 41 (1) Votul în comisii este, de regulă deschis.

(2) În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 42 - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art. 43 – Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

Art. 44 (1) - Consiliul local poate hotărî din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, organizarea unor comisii mixte de analiză și verificare, formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști pe perioadă determinată.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzută la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(4) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 45 - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin cea de a patra hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL V

PRIMARUL COMUNEI BUDEȘTI

Art. 46 (1) - După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primarul comunei Budești, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată, conform art. 63 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr. 286/06.07.2006. În acest

scop, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Bistrița, care a validat mandatul, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) În cazul în care primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, cererea de validare în funcția de primar va fi însoțită de opțiunea scrisă că a renunțat la funcția de consilier. Această situație va fi adusă la cunoștința consilierilor.

(3) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art. 34 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și art. 8, alin. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța nr. 35/2002 a Guvernului României, aprobată prin Legea nr. 673/2002, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

Art. 47 (1) - După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului și i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă Prefectul, Președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

Art. 48 - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 49 - Primarul numește și eliberează din funcție personalul din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile legii.

Art. 50 (1) - În limita numărului de posturi aprobate de Consiliul local, Primarul poate angaja un consilier personal, cu contract individual de muncă pe durata determinată, respectiv pe durata mandatului primarului.

(2) Atribuțiile salariaților de la alin. 1 se stabilesc de primar prin dispoziție.

CAPITOLUL VI.

SECRETARUL COMUNEI BUDESTI

Art. 51 - Secretarul comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a)** avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- b)** participă la ședințele consiliului local;
- c)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d)** organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e)** asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii **nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- g)** pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h)** alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

Art. 52 - (1) - Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, se constituie „Aparatul Permanent” din un post cu activitate permanentă încadrate, prin hotărâre, persoane contractuale, care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele mai sus prevăzute se stabilesc prin hotărârea consiliului local, iar selecționarea se face pe bază de concurs în condițiile legii.

(3) Persoanele încadrate în „Aparatul Permanent” al consiliului local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei Budesti și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, îndeplinind și alte sarcini stabilite.

CAPITOLUL VII.

INSTITUTIILE PUBLICE SI SERVICIILE PUBLICE ALE COMUNEI PRECUM SI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art. 53 (1) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, ale societăților comerciale și ale regiilor autonome de interes local.

(2) Instituțiile și serviciile publice ale municipiului se înființează și se organizează de consiliul local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare de care dispune

(3) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Art. 54 (1) - Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

(2) Consiliul local exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII.

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 55 (1) - Ședințele Consiliului local sunt publice.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice decentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar.

(3) Dezbaterile în ședințele consiliului local, se consemnează într-un proces – verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei Budesti.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul comunei, își asumă, prin semnatura, responsabilitatea veridicității celor consemnate. La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul comunei afișează la sediul primăriei o copie a procesului verbal al ședinței.

Art. 56 (1) - Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, viceprimarului sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare și cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort și al Comisiei de specialitate.

Art. 57 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menținerea titlului și a inițiatorului, însoțite de Raportul Compartimentelor de resort și al Comisiilor de specialitate.

(2) Hotărârile (PROIECT) și celelalte materiale se transmit Comisiilor de specialitate, după ce a fost întocmit Raportul Compartimentelor de resort, în vederea întocmirii Raportului și avizării proiectului de hotărâre.

(3) Nominalizarea Comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort cărora li se transmit Hotărârile (PROIECT) spre analiză, se face prin grija Primarului și secretarului.

Art. 58 (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Art. 59 (1) - Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) - Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă se face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancționat conform prevederilor art.57 din Legii nr.398/7 octombrie 2004 modificata si completata cu Legea nr.249/2006.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 60 (1) - Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteri proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art. 61 (1) - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 62 - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 63 - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 64 - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. În situația în care persoane aflate în sală perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, acesta va fi evacuat.

Art. 65 - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 66 (1) - Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de Raportul Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de Raportul Comisiei de Specialitate a Consiliului Local. Fac excepție de la termenul de 30 zile, Rapoartele ce se întocmesc la ședințele extraordinare sau cele convocate de îndată pentru cazuri de forță majoră.

(3) Dacă Rapoartele compartimentelor nu sunt întocmite în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră favorabile.

(4) Cetățenii pot propune Consiliului local pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare proiecte de hotărâri.

(5) Inițiatorii depun la secretarul comunei Budești, forma propusă pentru proiectul de hotărâre.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, Hotărârea (proiect) va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local al comunei Budești.

Secțiunea a 3-a

Transparența decizională în administrația publică

Art. 67 - În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și aplicabilitate generală se vor respecta următoarele:

a) se va afișa la sediul consiliului local sau se va publica într-un ziar local un anunț referitor la conținutul actului care va fi afișat și la sediul Consiliului Local al comunei Budești, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local.

Acest anunț va cuprinde:

- o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- textul complet al proiectului actului respectiv;
- termenul limită care, nu poate fi mai mic de 10 zile, până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, locul și modalitatea unde se trimit propunerile.

b) Proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) anunțul va fi transmis de către inițiator, în același termen, la asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate. Responsabilul împuternicit pentru relația cu societatea civilă va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Art. 68 - Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică, au cerut în scris dezbaterea publică a proiectului de act normativ, se organizează această dezbatere publică care trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să aibă loc.

Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

Art. 69 (1) - Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, înserat în site-ul propriu și se transmite către un ziar local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședințelor publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art. 70 (1) - Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele mai sus menționate, au valoare de recomandare.

Art. 71 - Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul Consiliului local și publicat în site-ul propriu. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 72 (1) - Consiliul local ia la cunoștință și face public prin grija Secretarului, Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații va fi întocmit prin grija Secretarului de către Compartimentele de specialitate care răspund de aceste activități, urmând a fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art. 73 - În cazul reglementării unei situații care nu suportă amânare, cu totul excepțională, care impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, fără transparență decizională.

Secțiunea a 4-a

Procedura de vot

Art. 74 (1) - Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 75 - Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” „contra” sau „abținere”, secretarul comunei Budesti va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru”, „contra” sau „abținere”, în funcție de opțiunea sa.

Art. 76 (1) - Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art. 77 (1) - Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 78 (1) – Pentru numărarea buletinelor de vot secret, precum și stabilirea rezultatului votului, Consiliul local stabilește dintre consilieri, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărarea voturilor, alcătuită din 5 consilieri.

(2) Comisia își va alege președintele și secretarul.

(3) Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiași ședințe.

Art. 79 - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat în cadrul votului deschis. De asemenea, pot solicita să se consemneze și motivarea votului dat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 80 - Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IX.

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 81 (1) - Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 82 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 83 - În vederea îndeplinirii mandatului consilierilor, la cererea acestora, li se vor pune la dispoziție informațiile solicitate, în cel mult 10 zile, prin grija primarului, secretarului și aparatului de specialitate al primarului.

Art. 84 - Informarea consilierilor despre stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate, se face anual, prin raportul prezentat de către primar, în ședință de consiliu și periodic, la cerere, prin:

a) liberul acces al fiecărui consilier la documentele arhivate ori aflate la compartimentele de specialitate;

b) interpelările și răspunsurile date de executiv în ședințele comisiilor de specialitate și în ședințele consiliului local.

Art. 85 (1) - Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL X.

DIPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1

Indemnizația de ședință și alte drepturi

Art. 86 (1) - Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Indemnizația se primește de fiecare consilier, pentru prezența sa la o ședință de consiliu și pentru 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună și este în cuantum de **5%** din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 87 - Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 88 – Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Secțiunea a 2-a

Sancțiuni

Art. 89 (1) - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali.

(2) Sancțiunile care se pot aplica unui consilier local sunt:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședințe;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(3) Sancțiunile prevăzute la aliniatul (2) literele „a-d”, din prezentul articol, se aplică de către președintele consilierilor în funcție.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 90 (1) - În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității din Budești.

(2) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art. 91 - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Budești.

Art. 92 - Consilierii sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art. 93 - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali nr. 393/2004, modificată și completată cu Legea nr. 249/2006

Art. 94 – (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Budești intră în vigoare la data prezentei hotărâri. Cu aceeași dată, prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Budești nr. 3/14.01.2005 se abrogă.

(2) Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Budești poate fi modificat și completat în funcție de legislația în vigoare .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

RUS AUGUSTIN

DOMENIILE DE ACTIVITATE

În care se pot organiza comisiile de specialitate

1. Agricultură
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliile locale pot hotărâ sa se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba în obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

TRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

(Extras din legea nr. 215/2001a administratie publice locale, republicata)

Art.36 .(1)Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

RUS AUGUSTIN